



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

Slotsholmsgade 10-12
DK-1216 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M sum@sum.dk
W sum.dk

Dato: 31-01-2025
Enhed: HR
Sagsbeh.: SVJ

Referat fra ekstraordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato for møde

31. januar 2025

Deltagere

Ledelsesrepræsentanter:

- Departementschef Svend Særkjær - SVS
- Afdelingschef Cecilie Louise Svane Olesen – CLSO
- Kontorchef Carlo V. Andersen – CVA
- Chef Pernille Seaton – PSE, Arbejdsmiljøleder

Medarbejderrepræsentanter:

- Specialkonsulent Jonatan Basby – JOBA (AC-TR)
- Fuldmægtig Cathrine Falbe Pedersen – CFP (AC-TR)
- Chefkonsulent Kasper Dahl – KDA (AC-TR)
- Afdelingschefsekretær Christal Røigaard-Petersen – CRP (HK-TR)
- Afdelingssekretær Britta Winberg Olsen – BWO, Arbejdsmiljørepræsentant

Øvrige deltagere:

- Kontorchef Mads Grønnegaard-Kieler - MGK
- Kontorchef Trine Brøbecher – TRBR, HR
- Chefkonsulent Svetla Jakobsen – SVJ, HR (referent)

Dagsorden

1. Orientering om organisering og tilpasninger i departementet

Departementschef Svend Særkjær (SVS) orienterede indledningsvist om, at baggrunden for mødet er opfølgning på budgetanalyse og bevillingsfald i 2025-2026.

SVS fortalte, at der i øjeblikket pågår en proces i direktionen mhp. at afklare, hvordan departementet bedst kan rustes til at håndtere de opgaver, der venter. Det gælder især implementering af sundhedsreformen, som vi skal være organiseret til at kunne løfte, men også et EU-formandskab, der kommer til at trække på vores ressourcer i 2025.

SVS understregede, at vi samtidig skal være et departement i økonomisk balance, hvilket indebærer, at vi skal være i stand til at håndtere de bevillingsfald, vi står overfor.

SVS orienterede i den forbindelse om følgende:

Kvalificeret ansættelsesstop

At direktionen har besluttet at videreføre det kvalificerede ansættelsesstop. Det betyder, at direktionen løbende tager stilling til vakancer, herunder om disse skal genbesættes og i bekræftende fald om dette skal ske ved intern rokering eller eksternt opslag. På den måde tager direktionen aktivt stilling til, hvor der er behov for ressourcer. I lyset heraf gennemføres der i alle afdelinger en prioritering af opgaver samt en gennemgang af, om der er opgaver, der kan fylde mindre eller helt kan bortprioriteres.

Strukturkommissionens sekretariat

At implementering af sundhedsreformen er en af de centrale opgaver, departementet skal levere på. Bemandingen af Strukturkommissionens sekretariat fastholdes af hensyn til at understøtte implementeringsprocessen.

EU-formandskab

At der vil ske en opmanding i forbindelse med forberedelsen og gennemførelsen af EU-formandskabet. Det sker ved indlån af medarbejdere fra styrelserne og gode kræfter fra huset.

Digitalisering og hjemmebehandling

At direktionen har besluttet ikke at genbesætte stillingen som kontorchef i Digitalisering og hjemmebehandling (DIGI). Direktionen har i stedet besluttet, at sammenlægge DIGI med Kontoret for Life Science mhp. at samle faglighed omkring Digital Sundhed Danmark og den vigtige opgave med at understøtte en digital omstilling og bedre brug af sundhedsdata. Jannie Kristoffersen (JGK) bliver kontorchef for det samlede kontor.

På længere sigt

På den lidt længere bane ses der på, om vi er organiseret optimalt ift. de opgaver, der vil fylde i de kommende år samtidig med at det sikres, at vi er et økonomisk bæredygtigt departement fremover.

SVS understregede, at direktionen har et stort fokus på, at departementet trods bevillingsfald også fremover skal være en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø, mulighed for udvikling og spændende opgaver.

Cecilie Louise Svane Olesen (CLSO) orienterede om processen i forbindelse med ovenstående ændringer.

CLSO fortalte, at alle afdelinger i den kommende tid forholder sig til prioritering af ressourcer og opgaver. Ved ledige stillinger vil det fremadrettet overvejes om de skal genbesættes i hvert enkelt tilfælde.

Medarbejderrepræsentanterne anerkendte, at den bevillingsmæssige situation nødvendiggør en tilpasning af organisationen.

JOBAs opfordrede i forlængelse heraf til, at man tænker helhedsorienteret i forbindelse med det kvalificerede ansættelsesstop, således at det ikke automatisk bliver kontorer med mange opsigelser, der holder for. JOBA understregede, at der allerede er en række kontorer, hvor medarbejderne giver udtryk for, at deres bemanning nærmer sig grænsen for, hvornår de ikke længere kan følge med deres opgaver.

JOBA spurgte ind til, hvordan man overordnet set vil forhindre, at interne lån ifm. bl.a. formandskabet kommer til at udfordre de kontorer, som for perioden skal undvære en medarbejder.

CLSO understregede, at der i forbindelse med det enkelte udlån skal tages stilling til, hvordan udlånet påvirker opgaveløsningen i det afgivende kontor, herunder om der er hensyn til nødvendige særlige kompetencer, som taler imod udlånet.

Carlo V. Andersen (CVA) understregede i lyset af ovenstående, at det er vigtigt at styrke arbejdet med intern mobilitet ikke bare i departementet, men også på tværs af koncernen.

Ledelsen vil vende tilbage med yderligere information efter vinterferien.

Medarbejderrepræsentanterne opfordrede i denne forbindelse til, at ledelsen holder førstnævnte i loop med hensyn til kommunikationen herom.